

Date: October 01, 2025

التاريخ:

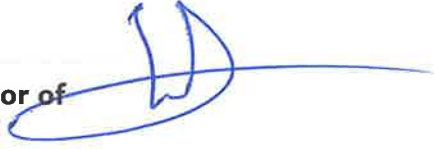
| Offer Letter                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         | عرض عمل                                                                                                                                                                                                      |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Mr. DERRICK WANJOHI MURIITHI</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         | <b>السيد / ***** المحترم</b>                                                                                                                                                                                 |                         |
| Regarding your application for employment with Dubai Taxi Company and the interview conducted, we are pleased to inform you that you have been selected for the position outlined below, <b>based on the following benefits and conditions:</b> |                                                                                                         | بالإشارة إلى طلب التعيين المقدم من قبلكم للعمل لدى شركة تاكسي دبي ونتيجة المقابلة التي أجريت معكم، فإنه يسرنا إخطاركم بأنه قد وقع عليكم الاختيار لشغل الوظيفة المبينة أدناه، وفقاً للمزايا والشروط التالية:- |                         |
| <b>Job Title:</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Light Vehicle Driver</b>                                                                             | <b>سائق مركبة خفيفة</b>                                                                                                                                                                                      | <b>المسمى الوظيفي:</b>  |
| <b>Work System:</b>                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Commission</b><br><input type="checkbox"/> <b>Citizen Driver</b> | <input type="checkbox"/> <b>عمولة</b><br><input type="checkbox"/> <b>سائق مواطن</b>                                                                                                                          | <b>نظام العمل:</b>      |
| <b>Company:</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Dubai Taxi Company</b>                                                                               | <b>شركة تاكسي دبي</b>                                                                                                                                                                                        | <b>الشركة:</b>          |
| <b>Commission Details:</b>                                                                                                                                                                                                                      | As per the company's approved commission system                                                         | حسب نظام العمولة المعتمد لدى الشركة                                                                                                                                                                          | <b>تفاصيل العمولة:</b>  |
| <b>Fixed Salary Details:</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         | <b>تفاصيل الراتب الثابت:</b>                                                                                                                                                                                 |                         |
| <b>Basic Salary:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>NIL</b>                                                                                              | <b>لا يوجد</b>                                                                                                                                                                                               | <b>الراتب الأساسي:</b>  |
| <b>Housing Allowance:</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>NIL</b>                                                                                              | <b>لا يوجد</b>                                                                                                                                                                                               | <b>بدل السكن:</b>       |
| <b>Citizen Bonus Allowance:</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>NIL</b>                                                                                              | <b>لا يوجد</b>                                                                                                                                                                                               | <b>بدل علاوة مواطن:</b> |
| <b>Other Allowances:</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>NIL</b>                                                                                              | <b>لا يوجد</b>                                                                                                                                                                                               | <b>بدلات أخرى:</b>      |
| <b>Total:</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>-</b>                                                                                                | <b>-</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>الإجمالي</b>         |
| <b>Other benefits:</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         | <b>الامتيازات الأخرى:</b>                                                                                                                                                                                    |                         |
| <b>Annual Leave:</b>                                                                                                                                                                                                                            | 30 days per year with full pay (AED 60 per day)                                                         | 30 يوم في السنة مدفوعة الأجر (بواقع 60 درهم عن كل يوم)                                                                                                                                                       | <b>الإجازة السنوية:</b> |
| <b>Ticket Allowance:</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>NIL</b>                                                                                              | <b>لا يوجد</b>                                                                                                                                                                                               | <b>بدل تذاكر:</b>       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| chooses not to complete the employment procedures, they will bear all the costs incurred by the company for completing the hiring procedures.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | استكمال إجراءات التعيين فانه يتحمل جميع التكاليف التي تكبدتها الشركة في سبيل إتمام إجراءات تعيينه.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>▲ Upon accepting this offer, please visit the Driver Recruitment and Training Department with the following documents:</p> <p>▲ <b>Second: Required Documents:</b></p> <p>▲ Employment Application.</p> <p>▲ Copy of the original passport (valid for at least 6 months) + EID card + Family Book for citizens.</p> <p>▲ Valid light vehicle driving license issued in the State.</p> <p>▲ Copy of the professional permit, passing certificates for theoretical and practical tests, and training courses approved by the Public Transport Authority in this regard.</p> <p>▲ A Traffic Clearance Certificate issued by the Traffic Department.</p> <p>▲ Medical Fitness Certificate.</p> <p>▲ Certificate of good conduct and behavior.</p> <p>▲ Two (2) personal photos.</p> <p>▲ Any other documents required by the company.</p> | <p>○ وفي حال قبولكم هذا العرض يتوجب مراجعة قسم توظيف وتدريب السائقين وبحوزتكم الوثائق المذكورة أدناه:</p> <p><b>ثانياً. الوثائق والمستندات المطلوبة :-</b></p> <p>▲ طلب التوظيف.</p> <p>▲ نسخة من جواز السفر الأصلي (ساري لمدة 6 اشهر على الأقل) + بطاقة الهوية + خلاصة القيد بالنسبة للمواطن.</p> <p>▲ رخصة قيادة مركبة خفيفة سارية وصادرة في الدولة.</p> <p>▲ نسخة من تصريح مزاوله المهنة، وشهادة اجتياز الاختبارات النظرية والعملية والدورات التدريبية التي تعتمدها مؤسسة المواصلات العامة في هذا الشأن.</p> <p>▲ شهادة براءة الذمة من الإدارة العامة للمرور.</p> <p>▲ شهادة اللياقة الطبية.</p> <p>▲ شهادة حسن السيرة والسلوك.</p> <p>▲ عدد (2) صورة شخصية.</p> <p>▲ أي مستندات ترى الشركة وجوب توفيرها.</p> |
| <b>Third: Non-obligatory Job Offer:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ثالثاً. عدم إلزامية عرض العمل :-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>The job offer is not binding on the company in the following cases:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>لا يكون عرض العمل ملزماً للشركة في الحالات التالية:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| → If the candidate is deemed medically unfit based on a medical certificate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ← أن يكون المرشح غير لائق طبياً بموجب شهادة طبية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| → If the candidate fails to obtain the required documents from relevant authorities inside or outside the State.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ← عدم حصول المرشح على الوثائق المطلوبة من الجهات المعنية داخل الدولة أو من خارجها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| → If security authorities do not approve the issuance of a work visa for the candidate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ← عدم موافقة الجهات الأمنية على إصدار تأشيرة عمل للمرشح للتوظيف.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fourth: Effective Period of Job Offer:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>رابعاً. فترة سريان عرض العمل :-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Health Insurance:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | As per the company's insurance system | حسب نظام التأمين المعتمد لدى الشركة                                                                                                                                                                                                              | التأمين الصحي: |
| <b>Probation Period:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 months, extendable up to 6 months   | 3 اشهر وبحد اقصى 6 اشهر                                                                                                                                                                                                                          | فترة التجربة:  |
| <b>First: Terms and Conditions:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       | <b>أولاً. الشروط والأحكام:-</b>                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <p>⬆ The contract duration is (2) years, automatically renewable for a similar period unless either party notifies the other at least 30 days before the end of the original or renewed contract.</p>                                                                                                                               |                                       | <p>⬆ مدة العقد (2) سنتين، ويتجدد العقد تلقائياً لمدة مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر قبل نهاية العقد الأصلي أو المجدد بفترة لا تقل عن 30 يوماً.</p>                                                                                    |                |
| <p>⬆ The candidate will be appointed to the above-mentioned position after fulfilling all conditions and requirements (medical examination, good conduct, approval from relevant authorities, obtaining a driver's license, obtaining a professional permit, and any other requirements specified by the relevant authorities).</p> |                                       | <p>⬆ يتم تعيين المرشح على الوظيفة المذكورة أعلاه بعد استيفاء جميع الشروط والمتطلبات (الفحص الطبي، حسن السيرة السلوك، موافقة الجهات المختصة، الحصول على رخصة القيادة، الحصول على ترخيص مزاولة المهنة، أي متطلبات أخرى تطلبها الجهات المعنية).</p> |                |
| <p>⬆ The candidate must not have been terminated from service during the last year of previous employment due to any disciplinary actions related to work or a final judicial judgement in a crime affecting honor or trust.</p>                                                                                                    |                                       | <p>⬆ يجب ألا يكون قد سبق فصل المرشح من الخدمة خلال السنة الأخيرة من الخدمة السابقة بسبب أي إجراءات تأديبية تتعلق بالعمل أو بحكم قضائي نهائي في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة.</p>                                                                 |                |
| <p>⬆ Proficiency in the English language (reading and conversation) is a must.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | <p>⬆ يجب الإلمام باللغة الإنجليزية (قراءة ومحادثة).</p>                                                                                                                                                                                          |                |
| <p>⬆ The company is not (financially or morally) responsible in any way for the period spent by the candidate in completing the hiring requirements before joining and actually starting work with the company.</p>                                                                                                                 |                                       | <p>⬆ الشركة غير مسؤولة بأي شكل من الأشكال (مادياً أو معنوياً) عن الفترة التي يقضيها المرشح في إكمال متطلبات التعيين قبل الالتحاق بالعمل لدى الشركة ومباشرة العمل بصورة فعليه.</p>                                                                |                |
| <p>⬆ In case the company financially supports the candidate before starting work, through bearing recruitment fees, accommodation, training, licensing, and other expenses, these amounts will be recovered and deducted from the driver's monthly commission. If the candidate/driver</p>                                          |                                       | <p>⬆ في حال قامت الشركة بدعم المرشح مادياً قبل مباشرته للعمل، من خلال تحملها لرسوم الاستقدام والإعاشة والتدريب والترخيص وغيرها من المبالغ، فإنه يتم استرداد وخضم تلك المبالغ من عمولة السائق الشهرية، وفي حال عدم رغبة المرشح/السائق في</p>      |                |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| This offer is valid for 120 days from the date of issuance; otherwise, the offer is considered void.                                                          | هذا العرض ساري المفعول لمدة 120 يوم من تاريخ تقديمه والا اعتبر العرض لاغياً.                                            |
| <b>Fifth: Approved Language:</b>                                                                                                                              | <b>خامساً. اللغة المعتمدة:-</b>                                                                                         |
| ▲ This document is prepared in both Arabic and English languages. In case of any conflict between the Arabic and English texts, the Arabic text will prevail. | ▲ تم إعداد هذه الوثيقة باللغتين العربية والإنجليزية وفي حالة وجود تعارض بين النصين العربي والإنجليزي يعتد بالنص العربي. |

Director of



مدير

Candidate's name:

DERRICK WANJOHI MURIITHI

اسم المرشح:

التوقيع و التاريخ:

Signature and date:

Expected date for starting the work:

التاريخ المتوقع لمباشرة العمل :